

ZARZĄDZENIE NR 14/2025/2026

Dyrektora Szkoły im. Jana Pawła II w Lnianie

z dnia 10.02. 2026 roku

w sprawie w Regulaminu rekrutacji dzieci do klas pierwszych w Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Lnianie.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 z późn. zm.), art. 152 oraz art. 154 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1043 z późn. zm.) oraz Zarządzenie nr 11 /2026 Wójta Gminy Lniano z dnia 29 stycznia 2026 r w sprawie ustalenia terminów przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego oraz postępowaniu uzupełniającego do oddziałów przedszkolnych i klas pierwszych szkół podstawowych na rok szkolny 2026/2027

Dyrektor Szkoły

z a r z ą d z a co następuje:

§ 1

Ustala się Regulamin rekrutacji dzieci do klas pierwszych w Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Lnianie na rok szkolny 2026/2027 w brzmieniu stanowiącym załącznikiem nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia

Regulamin rekrutacji dzieci do klas pierwszych w Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Lnianie.

1 Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 14.12.2016 r (Dz. U. z 2024 r. poz. 737; zm.: Dz. U. z 2024 r. poz. 854, poz. 1562 i poz. 1635)
3. Zarządzenie nr 11/2026 Wójta Gminy Lnianio z dnia 29 stycznia 2026 r w sprawie ustalenia terminów przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego oraz postępowaniu uzupełniającego do oddziałów przedszkolnych i klas pierwszych szkół podstawowych na rok szkolny 2026/2027
4. Uchwała Nr VII/92/2024 Rady Gminy Lnianio z dnia 16 grudnia 2024 r. w sprawie określenia kryteriów drugiego etapu postępowania rekrutacyjnego do oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez gminę Lnianio.
5. Statut Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Lnianie (uchwała nr 14/2017/18 Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Lnianie z dnia 30.11.2017 r z późn. zmianami)

2. Zasady naboru :

1. Do klasy pierwszej Szkół Podstawowych przyjmuje się dzieci po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego.
2. Dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły przyjmuje się z urzędu na podstawie zgłoszenia (**Załącznik nr 1**).
3. O przyjęciu dziecka do szkoły w trakcie roku szkolnego, w tym do klasy pierwszej, decyduje dyrektor, z wyjątkiem przypadków przyjęcia dzieci zamieszkałych w obwodzie szkoły podstawowej, którzy są przyjmowani z urzędu.
4. Jeżeli przyjęcie ucznia, o którym mowa w ust.3, wymaga przeprowadzenia zmian organizacyjnych pracy szkoły powodujących dodatkowe skutki finansowe, dyrektor szkoły może przyjąć ucznia po uzyskaniu zgody organu prowadzącego.
5. Kandydaci zamieszkali poza obwodem szkoły podstawowej mogą być przyjęci do klasy pierwszej po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli szkoła dysponuje wolnymi miejscami.
6. W postępowaniu rekrutacyjnym brane są pod uwagę następujące kryteria i ich wartości punktowe:
 - a. odległość zamieszkania dziecka do danej Szkoły Podstawowej jest mniejsza niż odległość do jego szkoły obwodowej-3 punkty,
 - b. rodzic lub rodzice dziecka pracują na terenie obwodu szkoły – 3 punkty
 - c. opiekunowie prawni sprawują opiekę nad dzieckiem i mieszkają na terenie obwodu szkoły – 3 punkty.
7. W przypadku uzyskania równej liczby punktów o przyjęciu decyduje kolejność zgłoszeń.
8. Rodzice dziecka zamieszkałego poza obwodem szkoły składają do dyrektora wnioszek o przyjęcie dziecka oraz oświadczenie o spełnianiu określonych kryteriów rekrutacji. (**załącznik nr 2 i 3**)

9. Oświadczenie, o którym mowa w ust.6 składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.
10. Dzieci, które w latach szkolnych 2022/2023 – 2025/2026 realizowały obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne w oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej innej niż szkoła, w obwodzie której dziecko mieszka, na wniosek rodziców, jest przyjmowane do klasy pierwszej tej szkoły podstawowej bez przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego. **(Załącznik nr 1)**

3. Harmonogram rekrutacji:

W roku szkolnym 2026/2027 rodzice dzieci ubiegających się o przyjęcie do klasy pierwszej będą uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym zgodnie z poniższym harmonogramem.

od dnia	do dnia	czynności rodzica/opiekuna prawnego
Realizacja obowiązku szkolnego w szkole obwodowej		
2 marca 2026	16 marca 2026	składanie zgłoszeń do klas pierwszych szkoły podstawowej (załącznik nr 1)
Rekrutacja do klas pierwszych		
4 maja 2026	08 maja 2026	składanie wniosków o przyjęcie do klas pierwszych szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym (załącznik nr 2 i 3)
11 maja 2026	15 maja 2026	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym
18 maja 2026		Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych
19 maja 2026	22 maja 2026	Potwierdzeni przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia (Załącznik nr 4)
25 maja 2026		Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych

Rekrutacja uzupełniająca:

od dnia	do dnia	czynności rodzica/opiekuna prawnego
Rekrutacja do klas pierwszych		
01 czerwca 2026	08 czerwca 2026	składanie wniosków o przyjęcie do klas pierwszych szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym (załącznik nr 2 i 3)
09 czerwca 2026	11 czerwca 2026	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym
12 czerwca 2026		Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych
15 czerwca 2026	19 czerwca 2026	Potwierdzeni przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia (Załącznik nr 4)
20 czerwca 2026		Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych

FORMULARZ
ZGŁOSZENIA DZIECKA DO KLASY
Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Lnianie
na rok szkolny 2026/2027

DANE DZIECKA		
imiona i nazwisko dziecka		
Data, miejsce urodzenia		
numer PESEL (w przypadku braku numeru PESEL- seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość		
adres zamieszkania		
DANE RODZICOW/ PRAWNYCH OPIEKUNÓW		
	matka/ prawna opiekunka*	ojciec/prawny opiekun*
imię		
nazwisko		
adres miejsca zamieszkania		
adres poczty elektronicznej (o ile posiada)		
numer telefonu (o ile posiada)		

Oświadczam, że dane przedłożone w niniejszym formularzu są zgodne ze stanem faktycznym i jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych informacji.

Oświadczam, że zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r. Nr 1781) oraz Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) na podstawie art. 6 (indywidualnie do danej sprawy) i art. 9 (dane szczególne dotycząc stanu zdrowia) w związku z art. 8 RODO **wyrażam zgodę** na zbieranie, przetwarzanie i wykorzystanie moich i mojego dziecka danych osobowych przez szkołę w związku z realizacją procedury rekrutacyjnej oraz uczestnictwa w wycieczkach, zawodach, konkursach, olimpiadach, uroczystościach i innych wydarzeniach szkolnych.

Podpisy rodziców/ prawnych opiekunów:

.....

.....

Miejscowość, data

*niepotrzebne skreślić

WNIOSEK
o przyjęcie dziecka zamieszkałego poza obwodem szkoły
do klasy pierwszej
Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Lnianie
na rok szkolny 2026/2027

DANE DZIECKA		
imiona i nazwisko dziecka		
Data, miejsce urodzenia		
numer PESEL (w przypadku braku numeru PESEL- seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość		
adres zamieszkania		
DANE RODZICOW/ PRAWNYCH OPIEKUNÓW		
	matka/ prawna opiekunka*	ojciec/prawny opiekun*
imię		
nazwisko		
adres miejsca zamieszkania		
adres poczty elektronicznej (o ile posiada)		
numer telefonu (o ile posiada)		

Oświadczam, że dane przedłożone w niniejszym wniosku są zgodne ze stanem faktycznym i jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych informacji.

Oświadczam, że zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r. Nr 1781) oraz Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) na podstawie art. 6 (indywidualnie do danej sprawy) i art. 9 (dane szczególne dotycząc stanu zdrowia) w związku z art. 8 RODO **wyrażam zgodę** na zbieranie, przetwarzanie i wykorzystanie moich i mojego dziecka danych osobowych przez szkołę w związku z realizacją procedury rekrutacyjnej oraz uczestnictwa w wycieczkach, zawodach, konkursach, olimpiadach, uroczystościach i innych wydarzeniach szkolnych. Oświadczenia są składane pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

Podpisy rodziców/ prawnych opiekunów:

.....

.....
Miejscowość, data

*niepotrzebne skreślić

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany oświadczam, że:

☐ odległość zamieszkania dziecka do Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Lnianie jest mniejsza niż odległość do jego szkoły obwodowej:

.....
podać adres szkoły obwodowej

☐ rodzic lub rodzice pracują na terenie obwodu szkoły w Lnianie:

.....
wskazać miejsce pracy

☐ opiekunowie prawni sprawują opiekę nad dzieckiem i mieszkają na terenie obwodu szkoły:

.....
miejsce zamieszkania opiekunów prawnych

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywego oświadczenia.

Podpisy rodziców/ prawnych opiekunów:

.....

O ś w i a d c z e n i e

Potwierdzam, że moje dziecko będzie w roku szkolnym 2026/2027
uczęszczało do klasy pierwszej w Szkole Podstawowej w

.....

.....

(Podpisy rodziców/ opiekunów prawnych)

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH RODZICA ORAZ DZIECKA W PROCESIE REKRUTACJI DO PLACÓWKI

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), przekazujemy Pani/Panu poniższe informacje związane z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych.

Administrator Danych	Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Szkola Podstawowa im. Jana Pawła II ul. Szkolna 13, 86-041 Lnianie reprezentowana przez Dyrektora
Dane kontaktowe	Z AD można się skontaktować: – telefon: 52 3208695 – email: sp@lniano.pl
Inspektor Ochrony Danych	Bogdan Głowacz – partnersystem.iod@gmail.com
Cele przetwarzania oraz podstawa prawna przetwarzania	Dane osobowe dziecka, rodziców lub opiekunów prawnych dziecka oraz rodzeństwa dziecka są przetwarzane w celu: a. przeprowadzenia rekrutacji dziecka do placówki, a także aby móc skorzystać z pierwszeństwa w przyjęciu dziecka do placówki w oparciu o poszczególne kryteria naboru, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zw. z art. 9 ust. 2 lit. g RODO tj. w celu wykonania obowiązku prawnego nałożonego na Administratora, w szczególności art. 130, 131, 149 i 150 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe; b. zapewnienia dziecku podczas pobytu w placówce odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo-wychowawczych, na podstawie art. 9 ust. 2 lit. g i h RODO w zw. z art. 155 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, tj. ze względów związanych z ważnym interesem publicznym, na podstawie przepisów prawa oraz dla celów profilaktyki zdrowotnej.
Okres, przez który będą przetwarzane	Dane będą przechowywane przez okres wskazany w art. 160 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, z którego wynika, że dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko uczęszcza do placówki, zaś dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w placówce, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora placówki została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
Odbiorcy danych Podmiot przetwarzający	Odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być: a. organowi prowadzącemu lub innym organom administracji państwowej na podstawie przepisów prawa powszechnego; b. podmioty wspierające działalność AD, którym powierzył przetwarzanie danych osobowych na podstawie umowy (tj. na podstawie art. 28 RODO);
Prawa osoby, której dane dotyczą	Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia (o ile przepisy prawa nie nakazują AD dalszego ich przetwarzania), ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem w stosunku do danych, których podstawą przetwarzania była Państwa zgoda.
Dodatkowe informacje	a. Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 131 oraz art. 150 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym do placówki oraz aby korzystać z pierwszeństwa w przyjęciu na podstawie poszczególnych kryteriów naboru. b. Podanie przez Państwa innych danych jest dobrowolne. c. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu związanym z automatycznym podejmowaniem decyzji, tj. profilowaniu, które odbywałoby się bez udziału człowieka i wywoływało skutki prawne lub w podobny sposób wpływało na Panią/Pana. d. Pani / Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowych, w rozumieniu RODO. e. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych . f. Więcej informacji o przetwarzaniu danych osobowych przez placówkę mogą Państwo znaleźć na stronie www placówki.

.....
.....
(Podpisy rodziców/ opiekunów prawnych)