

Zarządzenie Nr 47/2020/2021

Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Lnianie

z dnia 23.08.2021

w sprawie zasad i warunków organizacji bezpiecznego pobytu dziecka w oddziale przedszkolnym w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 obowiązujących w oddziałach przedszkolnych Szkoły Podstawowej im Jana Pawła II w Lnianie

Na podstawie Na podstawie art. 68 ust. 1 pkt 6 *Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe* (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 910), w zw. art. 8a ust. 5 pkt 2 *Ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej* (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 59 ze zm.) oraz wytyczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego z 25 sierpnia 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 – IV aktualizacja, wydane na podstawie art.8a pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985r o Państwowej Inspekcji sanitarnej (Dz.U. z 2019r poz.59 oraz z 2020r poz 322, 374 i 567)

zarządza się, co następuje:

§ 1

Wprowadzam zasady i warunki organizacji bezpiecznego pobytu dziecka w oddziale przedszkolnym w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 obowiązujące w oddziałach przedszkolnych Szkoły Podstawowej im Jana Pawła II w Lnianie stanowiące załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 2

Zobowiązuje wszystkich nauczycieli oraz pracowników obsługi do przestrzegania zasad zawartych w załączniku nr 1 do zarządzenia.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor szkoły

Dariusz Łobocki

Zasady i warunki organizacji bezpiecznego pobytu dziecka w oddziale przedszkolnym w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19

Zasady ogólne

1. Oddział przedszkolny czynny jest od godz.7.00 do 16.00
2. W grupie może przebywać maksymalnie 25 dzieci.
3. Jedna grupa dzieci powinna przebywać w wyznaczonej, stałej sali.
4. Do grupy przyporządkowani są ci sami opiekunowie . Zmiana opiekuna będzie odbywała się tylko w przypadku nieobecności stałego opiekuna lub pod koniec dnia kiedy liczba dzieci ulega zmniejszeniu i praca odbywa się tylko w jednej grupie łączonej
5. Powierzchnia sali do wypoczynku, zabawy i zajęć od 3 do 5 dzieci, w miarę możliwości, powinna wynosić co najmniej 15 m²; w przypadku liczby dzieci większej niż 5 powierzchnia pomieszczenia przeznaczonego na zbiorowy pobyt dzieci ulega zwiększeniu na każde kolejne dziecko o co najmniej 2 m², jednakże powierzchnia przypadająca na jedno dziecko nie może być mniejsza niż 1,5 m².
6. Gdy w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych, nie wolno przyprawdzać dziecka do oddziału przedszkolnego.
7. Do oddziału przedszkolnego mogą wchodzić osoby trzecie tylko w koniecznych przypadkach, po wcześniejszym uzgodnieniu z dyrektorem, z zachowaniem wszelkich środków ostrożności tj. osłona ust, rękawiczki jednorazowe, dezynfekcja rąk, tylko osoby zdrowe. Dane kontaktowe tych osób powinny zostać odnotowane.

I. PROCEDURA PRZYPROWADZANIA I ODBIERANIA I BEZPIECZNEGO POBYTU DZIECKI W ODDZIALE PRZEDSZKOLNYM

Procedura służy zapewnieniu dzieciom, pracownikom szkoły oraz rodzicom pełnego bezpieczeństwa w czasie przyprowadzania i odbierania z oddziału przedszkolnego oraz określenia odpowiedzialności Rodziców lub innych osób przez nich upoważnionych (zwanych dalej opiekunami), nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły w czasie zagrożenia zarażeniem COVID 19

1. Za bezpieczeństwo dzieci w drodze do szkoły odpowiadają rodzice/opiekunowie. Niedopuszczalne jest, aby dziecko samodzielnie przychodziło do oddziału przedszkolnego.
2. Dzieci do oddziału przedszkolnego przyprowadzane są od godziny 7:00 do godz.8.00 przez rodziców/opiekunów.
3. Do oddziału przedszkolnego może uczęszczać wyłącznie dziecko zdrowe, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną – oświadczenie/ mały wywiad epidemiologiczny.

4. Dzieci do oddziału przedszkolnego są przyprowadzane/ odbierane przez osoby zdrowe – oświadczenie/ mały wywiad epidemiologiczny.
5. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych nie wolno przyprowadzać dziecka do oddziału przedszkolnego – oświadczenie/ mały wywiad epidemiologiczny.
4. Rodzic/ opiekun przyprowadzający/ odbierający dziecko do/z oddziału przedszkolnego powinien być zdrowy, a także zobowiązany jest posiadać maseczkę ochronną oraz rękawiczki jednorazowe.
6. Rodzic/opiekun przyprowadzając dziecko nie wchodzi do szkoły. Dziecko odbierane jest przez nauczyciela lub opiekuna w progu wejścia do budynku starej szkoły. Przy rodzicu dziecka mierzona jest temperatura dziecka
7. Rodzice /opiekunowie w uzasadnionych przypadkach mogą wejść do budynku szkoły, ale obowiązuje tu zasada, że na 15 metrów kwadratowych w placówce powinien przebywać jeden rodzic z dzieckiem. Na głównym korytarzu szkolnym nie może przebywać jednocześnie nie więcej niż 1 rodzic z dzieckiem. . Przed wejściem do szkoły, rodzic zobowiązany jest zdezynfekować ręce, założyć środki ochrony osobistej (rękawiczki, maseczkę)
8. Rodzice i opiekunowie przyprowadzający/ odbierający dzieci do/z oddziału przedszkolnego mają zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników szkoły jak i innych dzieci i ich rodziców wynoszący min.1,5 m
9. Rodzic podaje opiekunowi numer kontaktowy do osoby, która odbierze telefon i jeśli zaistnieje taka potrzeba, odbierze dziecko z oddziału przedszkolnego.
10. W przypadku gdy pod wskazanymi przez rodziców numerami telefonów (praca, dom, tel. komórkowy) nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu rodziców lub osób upoważnionych do odbioru dziecka nauczyciel zawiadamia dyrektora placówki a ten podejmuje decyzję o ewentualnym powiadomieniu policji o niemożności skontaktowania się z rodzicami/prawnymi opiekunami dziecka.
11. Rodzic wyraża zgodę na pomiar temperatury ciała dziecka przez nauczyciela lub wyznaczonego przez dyrektora opiekuna. jeśli zaistnieje taka konieczność, w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych – zgoda.
12. Nie ma obowiązku by dzieci nosiły w przedszkolu maseczki lub rękawiczki.
13. Rodzice przekazują dziecko pracownikowi wyznaczonemu przez dyrektora.
14. Jeśli dziecko manifestuje, przejawia niepokojące objawy choroby należy odizolować je w gabinecie pielęgniarki z zapewnieniem minimum 2 m odległości od innych osób i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów w celu pilnego odebrania dziecka z oddziału przedszkolnego.
15. Pracownik wyznaczony przez dyrektora, udaje się z dzieckiem do łazienki w celu dokładnego umycia rąk przez dziecko, a następnie przekazuje je opiekunowi grupy.
16. Posiłek dzieciom zapewniają rodzice. Rodzic zobowiązany jest zaopatrzyć dziecko w taką ilość jedzenia, aby wystarczyło mu do czasu odbioru dziecka. W szkole otrzymają ciepłą herbatę. Rodzic może wykupić dziecku obiad w szkolnej stołówce.
17. Dzieci w oddziale przedszkolnym mają do dyspozycji zabawki, które są możliwe do zdezynfekowania (plastikowe, nielakierowane drewniane)
18. Dzieci nie mogą przynosić do oddziału przedszkolnego własnych zabawek.
19. Dzieci będą mogły korzystać z placu zabaw przy szkole. Plac zabaw będzie dezynfekowany raz dziennie przez wyznaczonego pracownika szkoły.

20. Zaleca się korzystanie przez dzieci z pobytu na świeżym powietrzu, przy zachowaniu wymaganej odległości od osób trzecich - optymalnie na terenie szkoły , a gdy nie ma takiej możliwości, wyjście na pobliskie tereny rekreacyjne.

21. Nauczyciel organizując pobyt dziecka w oddziale przedszkolnym czuwa nad jego bezpieczeństwem, W miarę możliwości organizacyjnych należy zapewnić taką organizację pracy, która uniemożliwi stykanie się ze sobą poszczególnych grup dzieci (np. różne godziny zabawy na dworze).

Zadania nauczyciela oraz zasady bezpieczeństwa w pracy z dziećmi

1. Personel opiekujący się dziećmi i pozostali pracownicy są zaopatrzeni w indywidualne środki ochrony osobistej – jednorazowe rękawiczki, maseczki na usta i nos, a także fartuchy z długim rękawem (do użycia w razie konieczności np. przeprowadzania zabiegów higienicznych u dziecka).
2. Nauczyciel wyjaśnia dzieciom, jakie zasady bezpieczeństwa obecnie obowiązują w placówce i dlaczego zostały wprowadzone.
3. Nauczyciel usuwa z sali przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować, np. pluszowe zabawki i poduszki, dywany, koce, książki, układanki papierowe itd. Jeżeli do zajęć wykorzystane są przybory sportowe, np. piłki, skakanki, obręcze -nauczyciel lub personel pomocniczy powinien je systematycznie dezynfekować.
4. Należy wietrzyć salę, w której organizowane są zajęcia, co najmniej raz na godzinę i prowadzić gimnastykę śródlekcyjną przy otwartych oknach.
5. Nauczyciel zwraca uwagę, aby dzieci często i regularnie myły ręce, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu. Zorganizuje pokaz właściwego mycia rąk. Przypomina i daje przykład dzieciom.
6. Nauczyciel zwraca uwagę by zapobiegać i nie organizować większych skupisk dzieci w jednym miejscu.
7. W trakcie pobytu w oddziale przedszkolnym nauczyciel organizuje opiekę i zabawy, czuwa nad bezpieczeństwem dziecka .
8. Nauczyciel nie posługuje się przyborami dziecka i w miarę możliwości ich nie dotyka, a jeśli już to powinien je zdezynfekować .
9. Opiekunowie powinni zachować dystans społeczny między sobą w każdej przestrzeni oddziału przedszkolnego , wynoszący min. 1,5 m.
10. Jeśli dziecko manifestuje , przejawia niepokojące objawy choroby należy odizolować je w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu z zapewnieniem minimum 2 m odległości od innych osób i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów w celu pilnego odebrania dziecka z oddziału przedszkolnego.
11. Nauczyciel powinien organizować pobyt na świeżym powietrzu .

Zadania personelu pomocniczego.

1. Personel pomocniczy oraz kuchenny nie może kontaktować się z dziećmi oraz personelem opiekującym się dziećmi.
2. W przypadku konieczności przeprowadzenia zabiegów higienicznych u dziecka , zaleca się wykonywanie ich w fartuchu ochronnym z długim rękawem.

3. Prace porządkowe wykonuje się codziennie, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych- poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach, klawiatury, wyłączników.
4. Toalety należy dezynfekować na bieżąco w ciągu dnia- przynajmniej raz na godzinę.
5. Przeprowadzając dezynfekcję należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia pomieszczeń, tak aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
6. Wielorazowe naczynia, sztućce należy myć w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze minimum 60°C lub je wyparzać.

Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u personelu oddziału przedszkolnego.

1. Do pracy w oddziale przedszkolnym (nauczyciele, obsługa) mogą przychodzić jedynie zdrowe osoby, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.
2. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów w domu, osoby te nie powinny przychodzić do pracy. Należy pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
3. Do organizowania opieki nad dziećmi oraz do utrzymania obiektu w czystości nie będą angażowane osoby powyżej 60 roku życia oraz z istotnymi problemami zdrowotnymi.
4. Do odizolowania osoby w przypadku zdiagnozowania objawów chorobowych, wyznacza się gabinet pielęgniarstwa, która będzie wyposażona w środki ochrony i płyn dezynfekujący.
5. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów infekcji dróg oddechowych powinien on skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną.
6. W przypadku potwierdzonego zakażenia SARS-CoV-2 na terenie podmiotu należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego.
7. Na korytarzu szkolnym zostaną przygotowane i umieszczone potrzebne numery telefonów do stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz służb medycznych.

Całodobowa infolinia NFZ o koronawirusie – 800-190-590

Telefon SANEPID : 693-396-949 lub 607-123-837

**W GODZINACH OD 7.00 DO 19.00 NA NUMER : 607 307 128, 661 244 465
oraz 52 33 11 253 (centrala) PO GODZINIE 19.00: 693 396 949 oraz 607 123 837**

Telefon DLA OSÓB W KWARANTANNIE : 697-418-528

Telefon SEKRETARIAT UG Lniano : 52-33-237-40 lub 52-33-230-02

Telefon do LEKARZA : 697-512-750 lub 884-025-207

Kuratorium Oświaty w Bydgoszczy

Wydział Edukacji Przedszkolnej i Podstawowej

Sekretariat : tel/fax 52 34 97 624

8. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenia koronawirusem, zostanie ustalona lista osób przebywających w tym samym czasie w pomieszczeniach oddziałów przedszkolnych, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie.