

ZARZĄDZENIE NR 27/2017/2018
Dyrektora Szkoły im. Jana Pawła II w Lnianie

z dnia 09.03. 2018 roku

**w sprawie procedury wypisania dziecka ze szkoły obowiązującej w Szkole
Podstawowej im. Jana Pawła II w Lnianie**

Na podstawie § 22 i 69 Statutu Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Lnianie (uchwała nr 14/2017/2018 Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Lnianie z dnia 30.11.2017r

z a r z ą d z a m co następuje :

§ 1

Wprowadzam procedurę wypisania dziecka ze szkoły obowiązującej w Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Lnianie stanowiącą załącznik ni1 do niniejszego zarządzenia

§ 2

Procedura obowiązuje rodziców uczniów i pracowników szkoły.

§ 3

Z treścią procedury zapoznano rodziców poprzez umieszczenie na stronie internetowej szkoły i bip.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

Dyrektor szkoły

mgr Dariusz Łobocki

Załącznik nr 1 do zarządzenia nr
27/2017/18 Dyrektora Szkoły z dnia
09.03.2018r

PROCEDURA WYPISU DZIECKA ZE SZKOŁY

Rodzik/opiekun prawny dziecka jest zobowiązany powiadomić wychowawcę klasy, dyrektora szkoły, sekretariat szkoły o planowanym fakcie przepisania dziecka do innej szkoły lub wyjeździe za granicę.

Procedura podczas wypisania dziecka ze szkoły :

1. W przypadku konieczności wypisu dziecka ze szkoły, rodzic zobowiązany jest poinformować dyrektora szkoły o fakcie wypisu dziecka.

2. W sekretariacie szkoły rodzice/opiekunowie prawni wypełniają kartę wypisu dziecka ze szkoły (załącznik nr 1)

3. Przy wypisie rodzice/ opiekunowie prawni dokonują rozliczenia z biblioteką szkolną, pielęgniarką, wychowawcą i sekretariatem (załącznik nr 2)

Rodzik/opiekun prawny jest zobowiązany do oddania podręczników i książek wypożyczonych z biblioteki w Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Lnianie.

4. Po okazaniu wypełnionej karty obiegowej rodzice / opiekunowie prawni otrzymują dokument „Zawiadomienie o przekazaniu ucznia”

5. Po otrzymaniu „Potwierdzenia przyjęcia ucznia” z tamtejszej szkoły zostaje przygotowana dokumentacja :

- kserokopia arkusza ocen,
- oceny bieżące uzyskane w I semestrze,
- zestawienie ocen za I semestr,
- karta zdrowia dziecka.

Wyżej wymienione dokument zostaną wysłane pocztą do placówki która potwierdziła przyjęcie ucznia.

Procedura podczas wypisania dziecka ze szkoły ze względu na wyjazd za granicę :

1. Rodzice / opiekunowie prawni informują dyrektora szkoły o wypisaniu dziecka ze szkoły.

2. W sekretariacie szkoły rodzice / opiekunowie prawni wypełniają kartę wypisu dziecka ze szkoły (załącznik nr 3).

3. Przy wypisie rodzice/ opiekunowie prawni dokonują rozliczenia z biblioteką szkolną, pielęgniarką, wychowawcą i sekretariatem (załącznik nr 2)

4. W przypadku dziecka który pozostanie zameldowany w rejonie szkoły, rodzic zobligowany będzie do co rocznego informowania szkoły w formie pisemnej o realizacji obowiązku szkolnego (przesłanie oświadczenie załącznik nr 4).

Załącznik nr 1

.....
nazwisko i imię rodzica/opiekuna dziecka
.....
adres zamieszkania
.....
nr telefonu kontaktowego:

Lniano, dnia.....

Do Dyrektora

Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II

w Lnianie

Oświadczam, że syn/córka ur.
..... uczeń kl.nie będzie uczęszczał/uczęszczała do Szkoły
Podstawowej im. Jana Pawła II w Lnianie.
Obowiązek szkolny będzie realizował/realizowała w Szkole Podstawowej w
..... od dnia
Powód wypisania ze szkoły

.....
podpis rodziców/opiekunów prawnych

KARTA OBIEGOWA

Nazwisko i imię ucznia.....

klasa

Lp	Gabinet	Data i podpis	Uwagi
1	Biblioteka		
2	Pielęgniarka		
3	Wychowawca		
4	Sekretariat		

Załącznik nr 3

.....
nazwisko i imię rodzica/opiekuna dziecka
.....
adres zamieszkania
.....
nr telefonu kontaktowego:

Lniano, dnia.....

Do Dyrektora

Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II

w Lnianie

Oświadczam, że syn/córkaur.
nie będzie uczęszczał/uczęszczała do Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Lnianie
Od dnia przebywać będzie poza granicami kraju w
..... i będzie realizować obowiązek szkolny w
.....

W przypadku dziecka zameldowanego w obwodzie szkoły zobowiązuję się do corocznego (we wrześniu) przekazania w formie pisemnej informacji o realizacji obowiązku szkolnego.

.....
podpis rodzica/opiekuna

.....
nazwisko i imię rodzica/opiekuna dziecka
.....
adres zamieszkania
.....
nr telefonu kontaktowego:

Lniano, dnia

Do Dyrektora

Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II

w Lnianie

Oświadczam że, mój syn/córka
(imię i nazwisko)

Urodzony/aw.....
(data urodzenia) (miejsce urodzenia)

PESEL

imiona i nazwiska rodziców
.....

Jest zameldowany/a
zamieszkuje w

W roku szkolnym uczęszcza do
.....
(nazwa placówki np. Szkoła Podstawowa w Warszawie)

Do klasy

.....
Miejscowość, data

.....
czytelny podpis rodziców / opiekunów prawny